



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**  
**FACULTATEA DE MANAGEMENT**

Bd. Expoziției nr. 30A, Sector 1, 012104, București, România, Tel. 037 217 7141  
 edu@facultateademanagement.ro, www.facultateademanagement.ro

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Școala Națională de Studii Politice și Administrative
1.2 Facultatea	Facultatea de Management
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență, IF
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Management general</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	<b>Conf.univ.dr.Florina Pînzaru</b>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<b>Asist.univ.dr.Alina Mihalcea</b>						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	<b>E1</b>	2.7 Regimul disciplinei	<b>Ob</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	25	din care: 3.5 curs	13	3.6 seminar/laborator	12
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					13
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>48</b>				
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>					
<b>3.10 Numărul de credite</b>	<b>4</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este necesar
4.2 de competențe	• Nu este necesar

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Internet, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Internet, videoproiector



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**  
**FACULTATEA DE MANAGEMENT**

Bd. Expoziției nr. 30A, Sector 1, 012104, București, România, Tel. 037 217 7141  
 edu@facultateademangement.ro, www.facultateademangement.ro

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea de metode și tehnici pentru evaluarea performanței la nivel organizațional;</li> <li>• Dezvoltarea de instrumente și tehnici de eficientizare a conducerii organizațiilor.</li> <li>• Culegere, prelucrare și analiza de informații privind interacțiunea mediu extern întreprindere/ organizație</li> <li>• Aplicarea de metode și tehnici legate de procesul decizional</li> <li>• Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipa pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice</li> <li>• Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii</li> <li>• Promovarea raționamentului logic, convergent și divergent, a aplicabilității practice, a evaluării și autoevaluării în luarea deciziilor</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• familiarizarea studenților cu conceptele fundamentale ale managementului;</li> <li>• prezentarea celor mai importante elemente practice care apar în munca unui nou manager.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalul cursului, studenții vor fi capabili să :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- recunoască și să explice în mod clar și detaliat principalele concepte din management;</li> <li>- explice rolul managerului în structura organizațională;</li> <li>- explice atribuțiile și responsabilitățile managerilor;</li> <li>- recunoască repertoriul conceptual al managementului în situații practice;</li> <li>- aplice instrumente specifice ale muncii de manager, precum analiza SWOT, planul Gantt, analiza PERT etc. ;</li> <li>- dovedească un nivel minim de competențe manageriale, de tipul planificării, coordonării, motivării, controlului și comunicării în echipă.</li> </ul>

**8. Conținuturi**

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Ce fac managerii? Prelegere. Dezbateri. Prezentare interactivă	Ce fac managerii?	



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**  
**FACULTATEA DE MANAGEMENT**

Bd. Expoziției nr. 30A, Sector 1, 012104, București, România, Tel. 037 217 7141  
 edu@facultateademangement.ro, www.facultateademangement.ro

ppt. Metoda activ participativă.	Prelegere. Dezbateri. Prezentare interactivă ppt. Metoda activ participativă.	
Responsabilitățile managerilor	Prelegere. Dezbateri. Prezentare interactivă ppt. Metoda activparticipativă.	
Stiluri de management	Prelegere. Dezbateri. Prezentare interactivă ppt. Metoda activparticipativă	
Relația management - leadership	Prelegere. Dezbateri. Prezentare interactivă ppt. Metoda activparticipativă	
Funcțiile managementului	Prelegere. Dezbateri. Prezentare interactivă ppt. Metoda activparticipativă	
Firma. Organizarea, funcțiunile și mediul ambiant	Prelegere. Dezbateri. Prezentare interactivă ppt. Metoda activparticipativă	
Funcțiile și importanța culturii organizaționale	Prelegere. Dezbateri. Prezentare interactivă ppt. Metoda activparticipativă	
Conceptele de strategie și management strategic Componentele și tipologia strategiilor	Prelegere. Dezbateri. Prezentare interactivă ppt. Metoda activparticipativă	



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**  
**FACULTATEA DE MANAGEMENT**

Bd. Expoziției nr. 30A, Sector 1, 012104, București, România, Tel. 037 217 7141  
 edu@facultateademangement.ro, www.facultateademangement.ro

Metode și tehnici de management	Prelegere. Dezbateri. Prezentare interactivă ppt. Metoda activparticipativă	
Motivarea și managementul resurselor umane	Prelegere. Dezbateri. Prezentare interactivă ppt. Metoda activparticipativă	
Rolul inteligenței emoționale în managementul performanței	Prelegere. Dezbateri. Prezentare interactivă ppt. Metoda activparticipativă	

**Bibliografie**

Pînzaru, Florina, *Felicitări, ai fost promovat manager!* Editura Tritonic, Colecția Smart Books, București, 2013.  
 Pînzaru, Florina, *Management general. Suport de curs 2015-2016*. Va fi pus la dispoziția studenților în format printat, prin intermediul șefului de an.  
 Hamel, Gary; Breen, Bill, *Viitorul managementului*, Editura Publica, București, 2010.  
 Eppler, Mark, *Capcanele managementului. Soluții pentru a transforma eșecul în victorie*, Editura Polirom, Iași, 2007.  
 Nicolescu, Ovidiu; Verboncu, Ioan, *Management*, Editura Economică, București, 1999.  
 Nicolescu, Ovidiu; Verboncu, Ioan, *Fundamentele managementului organizațional*, Editura ASE, București, 2005.  
 Porter, Michael E., *Strategie concurențială*, Editura Teora, București, 2001.

<b>8. 2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Analiza PEST – mediul de afaceri românesc	Aplicație	
Analiza PEST – industrii specifice (conform planului de afaceri)	Aplicație	
Analiza concurenței. Modelul lui Porter – industria petrolieră	Aplicație	
Analiza concurenței. Modelul lui Porter – aplicație pe industrii specifice (în funcție de tema planului de afaceri)	Aplicație	
Managementul IMM-urilor: particularități – studiu de caz	Studiu de caz	
Modele de structură divizionară pentru start-up-uri și IMM-uri	Studiu de caz	
Strategii de business pentru start-up-uri românești – studiu de caz	Studiu de caz	
Cultura organizațională și conflictele de putere – studiu de caz	Studiu de caz	
Strategii de business pentru start-up-uri românești – studiu de caz	Studiu de caz	
Strategii de business pentru afaceri de tip concept – Studiu de caz Origo	Studiu de caz	
Managementul prin obiective – studiu de caz	Studiu de caz	
Motivarea personalului – studiu de caz	Studiu de caz	
Prezentarea planului de afaceri		

**Bibliografie**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**  
**FACULTATEA DE MANAGEMENT**

Bd. Expoziției nr. 30A, Sector 1, 012104, București, România, Tel. 037 217 7141  
edu@facultateademangement.ro, www.facultateademangement.ro

Pînzaru, Florina, *Felicitări, ai fost promovat manager!* Editura Tritonic, Colecția Smart Books, București, 2013.  
Pînzaru, Florina, *Management general. Suport de curs 2015-2016*. Va fi pus la dispoziția studenților în format printat, prin intermediul șefului de an.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conform cerințelor impuse de piața muncii, cursul va oferi studenților cunoștințele necesare pentru a realiza o analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice desfășurate în cadrul companiilor – prin raportare la particularitățile și factorii de influență asupra mediului de business românesc.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Test parțial în săptămâna 8	Test de tip sinteză	20%
	Examen oral în sesiune	Examen oral	40%
10.5 Seminar/laborator	Proiect de echipă – plan de afaceri	Prezentare orală și document printat	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nu se calculează medie în vederea notării finale pentru studenții care nu au îndeplinit în mod cumulativ toate cerințele următoare : nu au prezența minimă, nu au fost prezenți la testul din săptămâna 8, nu au obținut minim nota 5 la proiectul de echipă și nu au obținut minim nota 5 la examenul oral din sesiune.</li></ul>			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului departamentului

.....

.....