



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**  
**FACULTATEA DE MANAGEMENT**

, ei nr. 30A, Sector 1, 012104, București, România, Tel. 037 217 7141

[edu@facultateademanagement.ro](mailto:edu@facultateademanagement.ro), [www.facultateademanagement.ro](http://www.facultateademanagement.ro)

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Școala Națională de Studii Politice și Administrative
1.2 Facultatea	Facultatea de Management
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență, IF
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Comunicare și discurs public</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	<b>Lect. univ. dr. Andreea Mitan</b>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<b>Lect. univ. dr. Andreea Mitan</b>						
2.4 Anul de studiu	<b>3</b>	2.5 Semestrul	<b>2</b>	2.6 Tipul de evaluare	<b>E2</b>	2.7 Regimul disciplinei	<b>Ob/DS</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități					0
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	94				
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>	150				
<b>3.10 Numărul de credite</b>	6				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul.</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studentii trebuie să fie capabili să lucreze cu Microsoft Powerpoint și/ sau Prezi.</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de curs/ seminar dotată cu videoproiector și laptop/ PC</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de curs cu videoproiector și laptop/ calculator;</li> <li>Copiator, hârtie albă (dimensiuni: A4 și A3), markere colorate (pentru hârtie și pentru whiteboard).</li> </ul>



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE  
FACULTATEA DE MANAGEMENT**

, ei nr. 30A, Sector 1, 012104, București, România, Tel. 037 217 7141

[edu@facultateademanagement.ro](mailto:edu@facultateademanagement.ro), [www.facultateademanagement.ro](http://www.facultateademanagement.ro)

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De a pregăti discursuri care să informeze, să persuadeze sau să respecte cerințele unei ocazii speciale.</li> <li>De a folosi materiale ajutătoare (cum ar fi prezentările .ppt) care să sprijine transmiterea mesajului discursului.</li> <li>De a-și prezenta ideile detaliat și în manieră logică.</li> <li>De a realiza cercetări pe diferite teme, pentru a compune discursuri bine documentate.</li> <li>De a analiza publicul și să compună discursuri adecvate audienței, folosind datele culese.</li> <li>De a evalua discursuri pornind de la criterii verbale și nonverbale.</li> <li>De a asculta cu atenție, indiferent de gradul de interes față de tema în discuție.</li> <li>De a înțelege și de a explica procesul de comunicare.</li> </ul>
<b>Competențe transversal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De lucru în echipă.</li> <li>De recunoaștere și de respectare a diversității umane și a multiculturalității.</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>La finalul cursului studenții vor fi capabili să scrie și să susțină în public, în manieră adecvată, discursuri potrivite unor situații variate pe care le pot întâlni în viața profesională, pe parcursul construirii unei cariere în domeniul afacerilor.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>La finalul cursului studenții vor putea scrie și susține discursuri care să informeze, să persuadeze sau să respecte cerințele unei ocazii speciale, pornind de la caracteristicile publicului pe care îl vor avea în față.</li> <li>La finalul cursului studenții vor putea concepe și folosi materiale ajutătoare (cum ar fi prezentările .ppt) care să sprijine transmiterea mesajului discursului.</li> <li>La finalul cursului studenții vor putea evalua discursuri pornind de la criterii verbale și nonverbale.</li> </ul>

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Ce este comunicarea? Conversație și <i>public speaking</i>	Prelegere, discuții	-
2. Tu în calitate de <i>public speaker</i> . Cum să ai mai multă încredere atunci când vorbești unui grup de oameni	Prelegere, discuții	-
3. Importanța abilităților de <i>public speaking</i>	Prelegere, discuții	Vizionare de film
4. Cum te pregătești pentru a ține un discurs? Alegerea surselor. Discursul demonstrativ (sau „cum să...”)	Prelegere, discuții	-
5. Cum să fii un bun ascultător și cum să dai <i>feedback</i>	Prelegere, discuții	-
6. Discursul informativ sau explicativ (prelegerea)	Prelegere, discuții	-
7. Discursul scris VS. discursul rostit. Cum să captezi atenția publicului și cum să folosești eficient recuzita și suporturile de	Prelegere, discuții	-



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**  
**FACULTATEA DE MANAGEMENT**

, lei nr. 30A, Sector 1, 012104, București, România, Tel. 037 217 7141

[edu@facultateademanagement.ro](mailto:edu@facultateademanagement.ro), [www.facultateademanagement.ro](http://www.facultateademanagement.ro)

prezentare		
8. Cunoașterea audienței și a așteptărilor ascultătorilor	Prelegere, discuții	-
9. Discursurile ceremoniale sau pentru ocazii speciale	Prelegere, discuții	-
10. Comunicarea nonverbală I	Prelegere, discuții	-
11. Comunicarea nonverbală II	Prelegere, discuții	-
12. Discursul persuasiv. Când trebuie să argumentezi o poziție	Prelegere, discuții	-
13. Cum să crești impactul discursului pe care îl susții (comunicarea paraverbală, accentele, alegerea cuvintelor potrivite)	Prelegere, discuții	-
14. Pregătirea discursului pentru susținerea lucrării de absolvire	Prelegere, discuții	-
<b>Bibliografie</b>		
<p><b>Atkinson, M.</b> (2005). <i>Lend Me Your Ears. All You Need to Know About Making Speeches and Presentations</i>. Oxford, New York, Auckland, Cape Town, Dar es Salaam, Hong Kong, Karachi, Kuala Lumpur, Madrid, Melbourne, Mexico City, Nairobi, New Delhi, Shanghai, Taipei, Toronto: Oxford University Press.</p> <p><b>Beebe, S. A. &amp; Beebe, S. J.</b> (2012). <i>Public Speaking Handbook</i>. Boston, Columbus, Indianapolis, New York, San Francisco, Upper Saddle River, Amsterdam, Cape Town, Dubai, London, Madrid, Milan, Munich, Paris, Montreal, Toronto, Delhi, Mexico City, São Paulo, Sydney, Hong Kong, Seoul, Singapore, Taipei, Tokyo: Pearson.</p> <p><b>Coopman, S. &amp; Lull, J.</b> (2012). <i>Public Speaking. The Evolving Art</i>. Wadsworth: Wadsworth Cengage Learning.</p> <p><b>O’Hair, D, Rubenstein, H. &amp; Stewart, R.</b> (2009). <i>A Pocket Guide for Public Speaking</i>. Boston, New York: Bedford/ St. Martin’s.</p> <p><b>Osborn, M., Osborn, S. &amp; Osborn, R.</b> (2009). <i>Public Speaking</i>. Pearson Ally &amp; Bacon.</p>		
<b>8. 2 Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Procesul de comunicare	Prelegere, studii de caz, exerciții	-
2. Cum sună vocea mea? Exerciții de respirație și de dicție	Prelegere, studii de caz, exerciții	Tema 1: Prezentarea
3. Cum să organizezi o întâlnire de lucru eficientă și cum să faci minuta discuției	Prelegere, studii de caz, exerciții	Tema 1: Prezentarea
4. Tehnici de generare a ideilor. Comunicarea în grupurile mici	Prelegere, studii de caz, exerciții	-
5. Discursul de încurajare a unui angajat/ a unei echipe. Discursul în care se oferă feedback negativ unei persoane/ unei echipe	Prelegere, studii de caz, exerciții	Tema 2: Discursul demonstrativ
6. Analiza unor discursuri informative	Prelegere, studii de caz, exerciții	Tema 2: Discursul demonstrativ
7. Tehnici de prezentare și <i>visual aids</i>	Prelegere, studii de caz, exerciții	Tema 3: Discursul informativ
8. Discursul de alocare a sarcinilor de lucru	Prelegere, studii de caz, exerciții	Tema 3: Discursul informativ
9. Analiza unor discursuri ceremoniale celebre	Prelegere, studii de caz, exerciții	-
10. Analiza unor discursuri celebre (aspecte nonverbale)	Prelegere, studii de caz, exerciții	Tema 4: Discursul ceremonial
11. Analiza unor discursuri celebre (aspecte nonverbale)	Prelegere, studii de caz, exerciții	Tema 4: Discursul ceremonial
12. Analiza unor discursuri persuasive celebre	Prelegere, studii de caz, exerciții	-
13. Prezentare discursuri persuasive	Prelegere, studii de caz, exerciții	Tema 5: Discursul persuasiv



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**  
**FACULTATEA DE MANAGEMENT**

, lei nr. 30A, Sector 1, 012104, București, România, Tel. 037 217 7141

[edu@facultateademanagement.ro](mailto:edu@facultateademanagement.ro), [www.facultateademanagement.ro](http://www.facultateademanagement.ro)

14. Prezentare discursuri persuasive	Prelegere, studii de caz, exerciții	Tema 5: Discursul persuasiv
<b>Bibliografie</b>		
Aceeași ca pentru curs.		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Discuții cu specialiști în resurse umane și cu experți din domeniu în vederea realizării materialelor de curs și seminar.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
<b>10.4 Curs</b>	Participarea activă la curs	Vezi mai jos, la participarea activă la seminar.	Oficiu = 10%
	Examen oral	Cursantul susține un discurs de prezentare a lucrării de absolvire/ a unui proiect conținând atât o parte teoretică, cât și una de cercetare	35%
<b>10.5 Seminar</b>	Participarea activă la seminar	Pentru fiecare intervenție consistentă se oferă cursantului o stelută (adică 0,25 puncte, 4 stelute = 1 punct la nota finală), care se adaugă la punctul din oficiu la nota finală la această disciplină. Se pot oferi stelute și la curs, ele cumulându-se cu cele de la seminar. Un număr mai mare de stelute oferă punctaj suplimentar la nota finală cursantului (în funcție de numărul de stelute obținute).	10%
	Discurs de prezentare		5%
	Discurs demonstrativ		5%
	Discurs informativ		5%
	Discurs pentru o ocazie specială		10%
	Discurs persuasiv		20%

**10.6 Standard minim de performanță**

- Cursanții trebuie să participe la cel puțin 70% dintre cursuri și seminarii pentru a putea fi notați în prima sesiune.
- Cursanții trebuie să susțină cel puțin două discursuri dintre cele 5 discursuri care se pot prezenta la seminar (prezentare, demonstrativ, informativ, pentru o ocazie specială, persuasiv) și să obțină minim nota 5 la acestea pentru a putea participa la examen în prima sesiune.
- În cazul în care cursantul dorește să susțină examenul în sesiunea de restanțe/ reexaminări, atunci se vor lua în calcul pentru acordarea notei finale notele obținute la discursurile prezentate la seminar și stelutele obținute.
- În sesiunea de restanțe/ reexaminări nota finală va fi calculată astfel: 50% examen oral, 10% punctajul din



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**  
**FACULTATEA DE MANAGEMENT**

, ei nr. 30A, Sector 1, 012104, București, România, Tel. 037 217 7141

*edu@facultateademanagement.ro, www.facultateademanagement.ro*

oficiu, 10% activitatea/ steluțele și 30% media aritmetică a notelor obținute la discursurile susținute pe parcursul semestrului.

- În sesiunea de restanțe/ reexaminări se vor folosi pentru calcularea mediei notelor discursurilor susținute la seminar doar notele mai mari sau egale cu 5.
- În sesiunea de restanțe/ reexaminări, în cazul în care studentul nu a participat deloc la activitățile de seminar și de curs și nu a susținut nici un discurs sau nu a obținut cel puțin nota 5 la discursurile susținute, nota finală poate fi maxim 6.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului departamentului

.....

.....