



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**  
**FACULTATEA DE MANAGEMENT**

*Bd. Expoziției nr. 30A, Sector 1, 012104, București, România, Tel. 037 217 7141*

*edu@facultateademangement.ro, www.facultateademangement.ro*

## **FIȘA DISCIPLINEI**

### **1. Date despre program**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Școala Națională de Studii Politice și Administrative |
| 1.2 Facultatea                        | Facultatea de Management                              |
| 1.3 Departamentul                     | Management  |
| 1.4 Domeniul de studii                | Management  |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Master, IF  |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea   | Antreprenoriat si management strategic                |

### **2. Date despre disciplină**

|  |  |               |          |                         |           |
|--|--|---------------|----------|-------------------------|-----------|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | <b>Management operațional și procese corporative</b> |               |          |                         |           |
| 2.2 Titularul activităților de curs    | <b>Lect. univ. dr. Oana Almășan</b>                  |               |          |                         |           |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | <b>Lect. univ. dr. Oana Almășan</b>                  |               |          |                         |           |
| 2.4 Anul de studiu                     | <b>1</b>   | 2.5 Semestrul | <b>2</b> | 2.6 Tipul de evaluare   | <b>V2</b> |
|  |  |               |          | 2.7 Regimul disciplinei | <b>Ob</b> |

### **3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

|  |           |                    |    |                       |            |
|--|-----------|--------------------|----|-----------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 4         | din care: 3.2 curs | 2  | 3.3 seminar/laborator | 2          |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 56        | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28         |
| <b>Distribuția fondului de timp</b>  |           |                    |    |                       | <b>ore</b> |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |           |                    |    |                       | 9          |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |           |                    |    |                       | 7          |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |           |                    |    |                       | 10         |
| Tutoriat   |           |                    |    |                       | 0          |
| Examinări  |           |                    |    |                       | 2          |
| Alte activități.....   |           |                    |    |                       | 0          |
| <b>3.7 Total ore studiu individual</b>   | <b>28</b> |                    |    |                       |            |
| <b>3.9 Total ore pe semestru</b>   | <b>56</b> |                    |    |                       |            |
| <b>3.10 Numărul de credite</b>   | <b>4</b>  |                    |    |                       |            |

### **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urmarea unui curs de Management general</li> </ul>   |
| 4.2 de competențe | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De documentare online și în bibliotecă</li> <li>• De citire a unui grafic</li> <li>• De analiză, interpretare, reflecție critică și sinteză</li> <li>• De cunoaștere a terminologiei fundamentale utilizate în managementul general</li> </ul> |

### **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

|   |   |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiector</li> </ul> |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiector</li> </ul> |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**  
**FACULTATEA DE MANAGEMENT**

*Bd. Expoziției nr. 30A, Sector 1, 012104, București, România, Tel. 037 217 7141*

*edu@facultateademangement.ro, www.facultateademangement.ro*

**6. Competențele specifice acumulate**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Competențe profesionale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• de cunoaștere a terminologiei specifice domeniului managementului operațional</li> <li>• de cunoaștere a metodelor principale de cercetare utilizate în managementul operațional</li> <li>• de cunoaștere a distincțiilor între domeniile asociate din management</li> <li>• de demonstrare a capacității de utilizare în contexte specifice a conceptelor specifice managementului operațional</li> <li>• de înțelegere a principalelor teorii, concepte și modele de management operațional</li> <li>• de reflecție critică, de explicare și interpretare</li> <li>• de demonstrare a capacității de analiză și interpretare</li> <li>• de design și prezentare a unei strategii operaționale</li> <li>• de utilizare a unor instrumente specifice</li> <li>• de aplicare de modele</li> <li>• de rezolvare de probleme specifice activității de management operațional într-o firmă de servicii</li> <li>• de rezolvare de probleme specifice activității de management operațional într-o firmă de producție</li> </ul> |
| <b>Competențe transversale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• de autonomie și responsabilizare, prin lucrul pentru tema individuală și pentru proiectul de echipă</li> <li>• de leadership, viziune și gândire strategică, prin întreaga activitate de la curs/seminarii</li> <li>• de interacțiune socială și comunicare a ideilor, prin discuțiile de la clasă și lucrul la proiectul de echipă</li> <li>• de dezvoltare personală și profesională</li> </ul>   |

**7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descoperirea, înțelegerea și aplicarea în practică a teoriilor și experiențelor asociate domeniului managementului operațional.</li> </ul>   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea rolului managementului operațional;</li> <li>• Înțelegerea și aplicarea în practică a principiilor fundamentale ale managementului operațional;</li> <li>• Identificarea și procesarea informațiilor necesare pentru a lua decizii operaționale strategice;</li> <li>• Evaluarea proceselor organizaționale în funcție de mai multe dimensiuni;</li> <li>• Aplicarea de tehnici analitice în vederea unor decizii operaționale tactice;</li> </ul> |

**8. Conținuturi**

| <b>8. 1 Curs</b>                             | Metode de predare  | Observații |
|--|--|------------|
| Avantajul competitiv                         | Prezentarea conceptelor fundamentale într-o perspectivă semantică. Predare interactivă și prezentări multimedia. Prezentări studii de caz. |            |
| Analiza proceselor organizaționale           |  |            |
| Segregări competiționale                     |  |            |
| Implementarea strategiei de operaționalizare |  |            |
| Tipuri de organizare procesuală              |  | Invitat    |
| Măsurarea proceselor                         |  |            |
| Capacități operaționale                      |  |            |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**  
**FACULTATEA DE MANAGEMENT**

*Bd. Expoziției nr. 30A, Sector 1, 012104, București, România, Tel. 037 217 7141*

*edu@facultateademangement.ro, www.facultateademangement.ro*

|  |  |  |
|--|--|--|
| Impactul variabilității  | Realizarea dialogului cu studenții, prin stimularea întrebărilor. Încurajarea și stimularea studenților de a participa la dezbateri. |  |
| Clasificare și inventariere  |  |  |
| Analize de rentabilitate   |  |  |
| Sisteme de verificare și feedback  |  |  |
| Eficiența lanțului de producție  |  | invitat  |
| Calitatea produselor și proceselor   |  |  |
| Capacitatea de procesare   |  |  |
| <b>Bibliografie</b>  |  |  |
| 1. Stevenson, William J., <i>Operations Management, 12<sup>th</sup> edition</i> , McGraw-Hill, New York, 2015                    |  |  |
| 2. Anderson, Mary Ann, Anderson, E., Parker, D., <i>Operations Management for Dummies</i> , John Wiley & Sons, Hoboken, NJ, 2013 |  |  |
| <b>8. 2 Seminar/laborator</b>  | <b>Metode de predare</b>   | <b>Observații</b>  |
| Capacitatea de procesare   | Studii de caz<br>Discuții  | se stabilesc temele pentru proiectul de grup                                 |
| Studiu de caz: Operaționalizarea intrare-procesare-ieșire  |  | șefa/ șeful de grupă va da profesorului lista finală cu echipele de proiect. |
| Studiu de caz: Indici și vectori strategici  |  |  |
| Continuum-ul "Bunuri-Servicii"   |  |  |
| Producția în procese și cicluri  |  | se predă în format electronic referatul individual                           |
| Legea lui Little   |  |  |
| Procesare și utilizare   |  |  |
| Disciplina operațională  |  |  |
| Studiu de caz: Cum inventariem eficient  |  |  |
| Studiu de caz: Modelul Wilson  |  |  |
| Studiu de caz: Outsourcing   |  |  |
| Studiu de caz: Firme japoneze  |  |  |
| Studii de caz: inovări în managementul calității   |  | Se predau în format electronic și se prezintă proiectele de echipă           |
| <b>Bibliografie</b>  |  |  |
| Aceași ca la curs.   |  |  |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE  
FACULTATEA DE MANAGEMENT

Bd. Expoziției nr. 30A, Sector 1, 012104, București, România, Tel. 037 217 7141

[edu@facultateademangement.ro](mailto:edu@facultateademangement.ro), [www.facultateademangement.ro](http://www.facultateademangement.ro)

•

### 10. Evaluare

| Tip activitate         | 10.1 Criterii de evaluare   | 10.2 Metode de evaluare  | 10.3 Pondere din nota finală |
|------------------------|---|--|------------------------------|
| 10.4 Curs              | Capacitatea de a înțelege și de a explica în mod aprofundat cunoștințele dobândite de-a lungul semestrului.   | Examen   | 20%                          |
| 10.5 Seminar/laborator | Capacitatea de explica și utiliza în practică cunoștințele dobândite, precum și abilitățile de leadership și comunicare   | Participarea activă la discuții și dezbateri de grup                 | 15%                          |
|                        | Capacitatea de a selecta o temă din aria marketingului, de a se documenta utilizând resurse academice despre aceasta și de a redacta un referat, respectând normele de scriere academică. | Referat academic predat în seminarul 5                               | 15%                          |
|                        | Capacitatea de a înțelege de a aplica în mod practic cunoștințele teoretice dobândite pe parcursul semestrului la curs și seminar.  | Proiect de echipă predat electronic și susținut oral la seminarul 14 | 30%                          |

### 10.6 Standard minim de performanță

- Nota finală, pentru prima sesiune, se compune din punctul din oficiu, care valorează 10%, și notele obținute de cursant la referat, proiect, test și examen.
- Nota finală, în cazul primei sesiuni, se calculează doar pentru studenții care au participat la minim 70% din întâlniri, au predat referatul personal sau prin colegi la seminarul 5, au realizat și susținut proiectul în seminarul 14 și au participat la examenul din sesiune.
- Nota finală, pentru sesiunea de restanțe/ sesiunile de reexaminări, se compune din punctul din oficiu (10%) notele obținute de cursant la referat (20%), proiect (realizat individual, 50%) și examen (20%).
- Pentru studenții care dintr-un motiv obiectiv nu participă la minim 70% din întâlniri și pot demonstra acest lucru prin documente medicale/ legale etc., dar participă la cel puțin 40% din întâlniri, nota finală se poate calcula în prima sesiune, cu condiția ca studentul să realizeze la timp temele solicitate (referatul, proiectul de echipă, testul), să realizeze o temă academică suplimentară, dată de profesor, să participe la examen.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului departamentului

.....

.....