



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
FACULTATEA DE MANAGEMENT

Bd. Expoziției nr. 30A, Sector 1, 012104, București, România, Tel. 037 217 7141
 edu@facultateademangement.ro, www.facultateademangement.ro

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	SNSPA
1.2 Facultatea	Management
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	Managementul programelor și investițiilor (Programs and Investments Management)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul programelor / Programs Management						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. Dr. Simona Bonghez						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. Dr. Simona Bonghez						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Es.	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					50
Tutoriat					0
Examinări					24
Alte activități.....					24
3.7 Total ore studiu individual	158				
3.9 Total ore pe semestru	200				
3.10 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea următoarelor concepte: "management", "proiect", "program", "portofoliu", "managementul proiectelor" înțelegerea diferenței dintre managementul unui proiect și managementul unei organizații.
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> competențe generale de management.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs cu videoproiector, tablă de scris sau whiteboard, markere colorate pentru whiteboard.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs cu videoproiector, tablă de scris sau whiteboard, markere colorate pentru whiteboard.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea abilităților de analiză și utilizare a informațiilor și datelor referitoare la managementul de program; • Dezvoltarea capacității de concepere, planificare, implementare și control programe; • Dezvoltarea capacității de a identifica oportunități de finanțare a programelor și proiectelor subsecvente; • Utilizarea de metode și tehnici specifice managementului resurselor organizaționale; • Dezvoltarea capacității de înțelegere a particularităților fluxurilor de comunicare specifice programelor.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea și asumarea valorilor și principiilor deontologice specifice profesiei în executarea unor sarcini complexe, inter și multidisciplinare; • Coordonarea unor echipe multidisciplinare și rezolvarea problemelor cu potențial conflictual prin utilizarea abilităților de leadership și comunicare; • Autoevaluarea nevoii de formare și dezvoltare profesională și interpersonală, în scopul îmbunătățirii activității desfășurate la dinamica contextului social.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina este menită a-i sprijini pe studenți în însușirea cunoștințelor, abilităților, instrumentelor și tehnicilor necesare pentru satisfacerea cerințelor unui program și obținerea beneficiilor strategice așteptate (care nu pot fi atinse prin gestionarea individuală a proiectelor).
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul are în vedere familiarizarea studenților cu abordările actuale în domeniul managementului programelor în scopul evidențierii importanței acestora în obținerea beneficiilor strategice ale unei organizații • La finalul parcurgerii acestei discipline, studenții trebuie să-și însușească abilități și deprinderi pentru: <ul style="list-style-type: none"> - conducerea și coordonarea activităților comune din cadrul unui program, cum ar fi cele legate de finanțare și achiziții, de rezolvare a constrângerilor de resurse sau a conflictelor care afectează componente multiple ale programului - comunicarea cu și raportarea către părțile interesate astfel încât să reflecte toate activitățile din cadrul programului - a răspunde proactiv la ricurile care afectează multiple componente ale programului - alinierea efortului necesar cu direcțiile strategice organizaționale - rezolvarea constrângerilor legate de conținut, timp, calitate și risc printr-o structură de conducere centralizată - personalizarea activităților și proceselor de managementul programelor abordând în mod corect diferențele culturale, socioeconomice, politice și de mediu dintr-un program

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Managementul programelor. Definiere concepte	Expunere didactică Conversație didactică	
Managementul programelor. Abordări internaționale.		
Implementarea strategiei organizationale prin programe		
Ciclul de viață al unui program		
Inițierea unui program		
Planificarea unui program		
Execuția unui program		
Controlul unui program		
Inchiderea unui program		
Managementul beneficiilor		
Managementul părților interesate		
Organizația unui program		
		Examinare
Bibliografie		
<p>Flyvbjerg Bent, ed., <i>Megaproject Planning and Management: Essential Readings</i>, vols 1-2, Cheltenham and Northampton: Edward Elgar, 2014.</p> <p>Flyvbjerg Bent What You Should Know about Megaprojects and Why: An Overview, <i>Project Management Journal</i>, vol. 45, no. 2, April-May 2014, pp. 6-19.</p> <p>Priemus, Hugo Bent Flyvbjerg, and Bert van Wee, eds., <i>Decision-Making on Mega-Projects: Cost-Benefit Analysis, Planning, and Innovation</i>, Cheltenham - Northampton: Edward Elgar, 2008.</p> <p>Materialele distribuite la curs și seminar</p>		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Introducere.	Expunere didactică Conversație didactică. Exercițiu de grup	
Managementul programelor vs. Managementul proiectelor – o privire de ansamblu		
Practici naționale privind managementul programelor	Studii de caz	
Practici internaționale privind managementul programelor		
Managementul programelor – proiectare	Discuții de grup, exerciții, studii de caz	
Managementul programelor – implementare		
Managementul stakeholderilor		
Managementul programelor - evaluare		
Bibliografie		
Idem curs		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cursul are o componentă predominant practică și este aliniat Standardului pentru Managementul Programelor – Ediția a treia a Project Management Institute. Cuprinde exemple de bune practici care se aplică în majoritatea organizațiilor, în majoritatea industriilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințe acumulate pe parcursul semestrului.	Test final	40%
10.5 Seminar/laborator	Gradul de implicare în activitatea de seminar.	Notare prezență, notare contribuții, teste intermediare	20%
	Abilitatea de a aplica cunoștințele acumulate în cadrul cursurilor.	Definirea și planificarea, în echipă, a unui program la alegere	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Obținerea notei 5, atât la tema de semestru, cât și la testul final. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura director departament

.....

.....